Checkliste für ein Auslandsstudium an einer selbstgesuchten Hochschule (Freemover)

Erste Schritte… (ca. 12-18 Monate vor Auslandsaufenthalt)

- In Stud.IP für die Veranstaltung **„HAWK goes International –Informationen zu Auslandsaufenthalten“** anmelden, dort in den Erfahrungsberichten stöbern.
- Recherche nach der geeigneten Hochschule. Dafür z.B. die Länderinformationen des DAAD nutzen: www.daad.de/de/laenderinformationen/.
- Alternativ ist es auch möglich, über eine (kostenlose) Vermittlungsorganisation eine geeignete Hochschule zu finden. Diese unterstützt auch im weiteren Bewerbungsprozess, es werden je nach Organisation Auslandsaufenthalte in unterschiedlichen Ländern/Hochschulen angeboten.
  Beispiele für Vermittlungsorganisationen:
  - Institut Ranke Heinemann (www.ranke-heinemann.de) für Hochschulen in Australien, Neuseeland oder Kanada.
  - AIFS Educational Travel (https://www.aifs.de/) für Hochschulen in Kanada, den USA, Neuseeland, Australien, Südafrika und vielen weiteren Ländern.
  - Gostralia-Gomerica (www.gostralia-gomerica.de) für Hochschulen in den USA, Australien und Neuseeland, bzw. deren Ableger in Asien.
  - College Contact (www.college-contact.com) für Hochschulen in Kanada, den USA, Neuseeland, Australien, Europa und vielen weiteren Ländern.
  - Asia Exchange (https://asiaexchange.org) für Hochschulen in Asien, Lateinamerika, Australien und Europa.
- Aktuelle Informationen über die gewünschte Hochschule und ggf. den Bewerbungsprozess auf den Internetseiten der Hochschulen einholen. Welche Sprachnachweise benötige ich? Muss ich noch Sprachkurse belegen/Sprachtests absolvieren? Was kostet das Studium? Sonstige Informationen zu Studienprogramm, Unterkunftssuche, Betreuung vor Ort.
- Einen ungefähren Kostenplan aufstellen und Finanzierungsmöglichkeiten incl. der Bewerbungsfristen und -voraussetzungen recherchieren.
  - DAAD-Stipendiendatenbank (z.B. Programm HAW.international: https://www2.daad.de/ausland/studieren/stipendium/de/70-stipendien-finden-und-bewerben/).
  - International Office (PROMOS): www.hawk.de/de/international/studium/promos.
- Auslands-BAföG beantragen (Zuständigkeit liegt bei unterschiedlichen BAföG-Ämtern - je nach Zielland); Liste der BAföG-Ämter: www.bafög.de/de/ausland---studium-schulische-ausbildung-praktika-441.php.
  Achtung: Bearbeitungszeiten von 6 Monaten sind keine Seltenheit!
- Im International Office einen Termin vereinbaren mit der zuständigen Ansprechperson (Kontakte siehe unten) zwecks Klärung offener Fragen, ggf. Hilfestellung bei der Hochschulsuche und der Vorbereitung auf die Stipendienbewerbung.
- Terminvereinbarung mit dem Studiendekan/der Studiendekanin | den Studiengangs-Koordinatoren | den Beauftragten für Internationales zwecks Absprache der Anrechnungsmöglichkeiten des Auslandsstudiums. Dafür sollte man eine Modulübersicht der Zielhochschule vorliegen haben.

Vor der Abreise… (ca. 6-12 Monate vor Auslandsaufenthalt)

- Spätestens jetzt einen Sprachkurs besuchen (wenn nötig) und ggf. erforderliche Sprachnachweise erbringen (für Bewerbung an der Gasthochschule und/oder ein Stipendium (evtl. VHS-Gutschein).
- Sich interkulturell vorbereiten, indem man z.B. das Interkulturelle Training bei HAWKplus belegt.
- Buddy im Say-HI-Programm werden (Vorteile: Erweiterung Interkultureller Kompetenz, Verbesserung Sprachkenntnisse, Freundschaften knüpfen).
  Anmeldung hier: https://www.hawk.de/de/studium/international/say-hi
- Learning Agreement mit dem Studiendekan abschließen (Formularvorlage im International Office).
- Bewerbung an der Gasthochschule (Achtung: Deadlines beachten!).

- Bewerbung auf Stipendien (Achtung: Deadlines beachten!).
- Auslands-BAföG beantragen.

Vor der Abreise… (noch ca. 3-6 Monate bis zur Ausreise)

- Sicherstellen, dass man einen gültigen Reisepass hat.
- Ggf. Visum beantragen.
- Unterkunftssuche im Gastland.
- Zimmer in Deutschland zur Zwischenmiete anbieten (z. B. für Austauschstudierende, die an die HAWK kommen, im International Office in Hildesheim über Christopher Machold (christopher.machold@hawk.de), in Göttingen über Lea Schwacke (lea.schwacke@hawk.de) in Holzminden über Karen Büttner (karen.buettner@hawk.de)).
- Kranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherung für das Ausland zusätzlich abschließen, darauf achten, dass Pandemiefälle mit abgedeckt sind.
- Ggf. Urlaubssemester beantragen (während des Rückmeldezeitraums). Weitere Infos unter: https://www.hawk.de/de/studium/international/auslandsaufenthalte.
  Bitte dringend beachten: in einigen Fakultäten erfolgt eine automatische Anmeldung zu Prüfungen bei Nichtbeantragung eines Urlaubssemesters!
- Wer kümmert sich regelmäßig um die Post von Behörden, Krankenversicherung, HAWK, Vermieter, …?
- Flug buchen, Koffer packen, Vorfreude genießen!

Während des Aufenthaltes…

- Im International Office der Gasthochschule melden und nachfragen, welche Formalitäten zur Einschreibung und Anmeldung erledigt werden müssen und was es ggf. sonst noch zu beachten gibt.
- Ggf. Anpassung des Learning Agreements innerhalb eines Monats nach Ankunft.
- Rechtzeitige Rückmeldung mit Zahlung des Semesterbeitrags für das nächste Semester an der HAWK.
- Kurz vor der Abfahrt Zusendung des Transcript of Records (=ausländischer Notenspiegel) nach Deutschland mit dem International Office der Gasthochschule klären.
- Ggf. Bestätigung des Aufenthaltszeitraums (Letter of Confirmation) für Stipendium ausstellen lassen.

Nach der Rückkehr…

- Abschlussunterlagen für Stipendien einreichen.
- Anerkennungsformular ausfüllen, unterzeichnen und zusammen mit Kopien des aktuellen Learning Agreements und des Transcripts of Records i.d.R. im Prüfungsamt abgeben (**Achtung**: bitte beachten Sie die ggf. beiliegende Informationen mit für Ihren Studiengang spezifischen Regelungen!) Das entsprechende Formular finden Sie auf den Internetseiten des International Office oder in der Stud.IP-Veranstaltung „HAWK goes International – Informationen zu Auslandsaufenthalten"".
- Das International Office freut sich über einen Bericht über Ihren Auslandsaufenthalt und Ihre Beteiligung an Infoveranstaltungen zum Thema Auslandsaufenthalte für interessierte Studierende.
- Falls noch nicht erfolgt: Buddy im Say-HI Programm werden, um Austauschstudierende an der HAWK vor dem Hintergrund Ihrer eigenen Auslandserfahrung zu unterstützen.

Noch Fragen…?

- E-Mail an: outgoings.io@hawk.de

Offene Sprechzeiten siehe http://www.hawk.de/international-office-contact, individuelle Sprechzeiten nach Vereinbarung.